

Skolbiblioteksplan



Håslövs byaskola F–6

1. Bakgrund

Skolbiblioteket är en viktig pedagogisk resurs i skolans arbete med att utveckla elevernas språk, läsförmåga och kunskaper. Enligt skollagen ska elever ha tillgång till skolbibliotek som stödjer deras lärande och bidrar till ökad läslust.

På Håslövs byaskola fungerar skolbiblioteket som en naturlig del av undervisningen och är tillgängligt för alla elever från förskoleklass till årskurs 6.

2. Styrdokument

Skolbibliotekets verksamhet utgår från läroplanen för grundskolan **Lgr22**. I läroplanen betonas skolans ansvar att utveckla elevernas språk, läsförmåga, informationskompetens och kritiska tänkande.

Skolbiblioteket stödjer särskilt arbetet med att:

- utveckla elevernas läsförståelse och läslust
- ge elever erfarenhet av olika typer av texter
- utveckla förmåga att söka, värdera och använda information
- stärka elevernas källkritiska förhållningssätt

Biblioteket fungerar därmed som ett pedagogiskt stöd i flera ämnen, särskilt svenska, SO och NO.

3. Syfte

Syftet med skolbiblioteket är att:

- stimulera elevernas läslust och språkutveckling
- stödja undervisningen i alla ämnen
- ge elever möjlighet att utveckla informationssökning och källkritik
- erbjuda litteratur i olika former och på olika nivåer

Skolbiblioteket ska vara en inkluderande lärmiljö där alla elever ges möjlighet att hitta litteratur som passar deras intressen och behov.

4. Organisation och ansvar

Skolbiblioteket är placerat på skolan och är tillgängligt för alla elever.

Ansvarig för skolbibliotekets verksamhet är **Ann-Sofie**, lärare i årskurs 4–6.

I uppdraget ingår att:

- organisera och utveckla bibliotekets verksamhet
 - stödja elever i val av litteratur
 - ge boktips och arbeta läsfrämjande
 - ansvara för inköp av nya böcker
 - samverka med skolans övriga lärare
-

5. Tillgång till biblioteket

Alla elever har tillgång till skolbiblioteket under skoltid. Biblioteket används både vid organiserade klassbesök och för individuella boklån.

Biblioteket fungerar som en resurs i undervisningen och används regelbundet i skolans arbete med läsning, informationssökning och litteratur.

6. Mediebestånd

Biblioteket innehåller ett varierat utbud av litteratur för olika åldrar och läsnivåer, bland annat:

- skönlitteratur
- faktaböcker
- lättlästa böcker

Böckerna är kategoriserade och organiserade så att eleverna enkelt kan hitta i biblioteket.

Skolan köper regelbundet in nya böcker för att hålla beståndet aktuellt och relevant.

Eleverna ges möjlighet att påverka inköp av nya böcker genom klassråd.

7. Digitala resurser

För att bredda tillgången till litteratur och stödja olika elevers behov använder skolan även digitala resurser.

Alla elever har tillgång till:

- Polyino
- Inläsningstjänst

Dessa resurser används för att stärka elevernas läsförståelse, ge tillgång till litteratur i olika format och skapa fler möjligheter till läsning.

8. Lånesystem

Bibliotekets utlåning sker digitalt. Elever lånar böcker genom att skanna en QR-kod, vilket registrerar lånet och gör systemet enkelt och tillgängligt att använda.

9. Läsfrämjande arbete

Skolan arbetar aktivt för att stimulera elevernas läsning. Detta sker bland annat genom:

- boktips och bokpresentationer
- stöd i val av litteratur
- tillgång till ett varierat litteraturutbud
- elevinflytande över bibliotekets innehåll

Målet är att skapa ett långsiktigt intresse för läsning hos alla elever.

10. Informationssökning och källkritik

Skolbiblioteket används även för att utveckla elevernas informationskompetens.

Eleverna får träna på att:

- söka information i böcker och digitala källor
- jämföra olika källor
- förstå skillnaden mellan fakta, åsikt och reklam
- utveckla ett källkritiskt förhållningssätt

Arbetet sker i samarbete mellan ansvarig lärare och övriga lärare i undervisningen.

11. Mål för läsfrämjande arbete

Skolbiblioteket ska stödja elevernas läsutveckling genom hela låg- och mellanstadiet.

Förskoleklass – årskurs 3

- utveckla intresse för högläsning och berättelser
- bekanta sig med biblioteket och hur man lånar böcker
- upptäcka olika typer av barnlitteratur

Årskurs 4–6

- utveckla ett självständigt bokval
 - läsa olika typer av texter och genrer
 - använda biblioteket som stöd i skolarbete
 - utveckla förmåga till informationssökning och källkritik
-

12. Uppföljning och utveckling

Skolbibliotekets verksamhet följs upp inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete.

Ansvarig lärare och skolledning följer regelbundet upp verksamheten och identifierar utvecklingsområden, exempelvis:

- utveckling av mediebeståndet
 - nya läsfrämjande aktiviteter
 - fortsatt elevinflytande över bibliotekets innehåll
-

13. Återkommande läsfrämjande aktiviteter

För att stärka elevernas läsintrasse arbetar skolan kontinuerligt med olika läsfrämjande aktiviteter under läsåret, exempelvis:

- bokprat och boktips i klasserna
- gemensamma läsperioder
- temaläsning kopplat till arbetsområden
- högläsning i undervisningen
- presentation av nya böcker i biblioteket

Aktiviteterna anpassas efter elevernas ålder och intressen.

14. Enkelt regelverk för skolbiblioteket

För att biblioteket ska fungera bra för alla gäller följande:

- elever lånar böcker genom QR-systemet
- böcker lämnas tillbaka efter överenskommen lånetid
- elever ansvarar för att vara rädda om böckerna
- biblioteket ska vara en lugn och trivsamt plats

Reglerna presenteras för eleverna i samband med biblioteksintroduktion.

15. Tillgänglighet och anpassningar

Skolbiblioteket ska vara tillgängligt för alla elever oavsett behov och förutsättningar.

Skolan använder flera resurser för att stödja elever i behov av anpassningar, bland annat:

- digital litteratur och upplästa böcker
- anpassade texter och lättlästa böcker
- stöd i val av litteratur

De digitala tjänsterna Polyglutt och Inläsningstjänst ger elever möjlighet att ta del av litteratur på olika sätt och stärker tillgängligheten till skolans bibliotek.

16. Samarbete med kommunbibliotek

Skolan samarbetar med kommunbiblioteket i Vellinge. Samarbetet används framför allt i samband med olika temaarbeten i undervisningen.

Inför teman och arbetsområden hjälper biblioteket till att ta fram **boklådor** med relevant litteratur som skolan kan låna under en period. Detta gör att eleverna får tillgång till ett bredare urval av böcker och facklitteratur kopplat till undervisningen.

Samarbetet bidrar till att stärka elevernas tillgång till litteratur och kompletterar skolans eget biblioteksbestånd.

17. Sammanfattning – skolans skolbibliotek

Håslövs byaskola har ett bemannat skolbibliotek som:

- är tillgängligt för alla elever
- används i undervisningen
- stimulerar läslust och språkutveckling
- erbjuder både tryckta och digitala resurser
- ger elever möjlighet till inflytande över bibliotekets innehåll

Biblioteket är en integrerad del av skolans pedagogiska verksamhet.

Fastställd av: Håslövs byaskola

Gäller från: läsåret 2025/26

Revideras: Vid behov eller inom ramen för skolans systematiska kvalitetsarbete

Punkter att följa upp vid revidering av planen är:

-styrdokument (Lgr22)

-organisation och ansvar

-tillgång och bemanning

-mediebestånd

-digitala resurser

-läsfrämjande arbete

-informationssökning/källkritik

-elevinflytande

-tillgång

-samarbeta med kommunbiblioteket

-uppföljning med förbättringar