

Information till hemmet angående läkemedelshantering i skolan.

Riktlinjer för hantering av läkemedel i skolan är tydliga för att säkerställa patientsäkerhet

För egenvård gäller följande:

Läkemedel kan behöva ges i skolan. Exempel på orsaker är astma, allergi, diabetes, epilepsi och svår koncentrationsstörning ex ADHD medicin.

Skolsköterskan kan inte delegera medicinering till skolans övriga personal. Det är rektor som har ansvar för att ordna så att eleven kan gå i skolan. Skolans personal har rätt att säga nej till att delta i medicinering. Denna rutin gäller både vid behovsmedicinering och regelbunden behandling. Rutinen gäller när icke medicinalpersonal hjälper till att ge läkemedel i vårdnadshavarens ställe och när medicin behöver förvaras i skolan. Det ska då ske en överenskommelse mellan samtliga vårdnadshavare och skolans personal, då denna åtar sig att ge medicin.

Överenskommelsen ska vara skriftlig –blankett ”Egenvård läkemedel i skola”. Viktigt är att gå igenom hur och när medicinen tas samt var den förvaras. Blanketten förnyas vid varje läsårsstart eller vid nya behov.

Vad gäller läkemedelshantering utöver egenvård t ex feber har man som skolpersonal **inte** rätt att dela ut läkemedel utan vårdnadshavarens samtycke. Detta då skolpersonal inte har en generell ordination och kan heller inte få det. Skolsköterskan eller skolan har inte rätt att köpa hem Alvedon eller andra receptfria läkemedel för att skolpersonal ska kunna ge vid smärta/feber, detta för patientsäkerhetens skull.

Viktiga lagstadgade regler kring läkemedel i skolan:

- Ingen generell rätt: Skolpersonal har inte rätt att rutinmässigt dela ut Alvedon vid smärta eller feber.
- Egenvård kräver samtycke: För att skolan ska ge medicin krävs oftast ett skriftligt avtal/egenvårdsblankett där vårdnadshavaren ansvarar för att rutinen följs.
- Originalförpackning: Medicinen bör tas med till skolan i originalförpackning.
- Rektors ansvar: Rektor ansvarar för att det finns rutiner för hur medicinering hanteras, men personalen är inte skyldig att ge receptfria läkemedel för tillfälliga åkommor som feber.
- Akuta situationer: Om ett barn är så sjukt att det behöver febernedsättande bör barnet vara hemma.

Viktigt är att känna till att eleven kan vara överkänslig mot Alvedon. Policyn är att skolpersonal endast ger läkemedel till elever MED vårdnadshavare **skriftliga** samtycke oavsett om det är behovsmedicin eller smärtstillande.

Skolpersonal får som huvudregel inte ge Alvedon (paracetamol) eller andra receptfria läkemedel till elever på eget initiativ, främst på grund av patientsäkerhetsskäl och risk för överkänslighet. Skolan kan dock bistå med läkemedel som egenvård om det finns skriftligt samtycke från vårdnadshavare och en tydlig rutin, oftast för ordinerad medicin.

Egenvårdsblankett för Håslövs byaskolas elever.

ÖVERENSKOMMELSE - MEDVERKAN I EGENVÅRD

Denna blankett ska fyllas i när skolans personal (förutom skolsköterskor) bistår barnet när läkemedel ska ges. Blanketten fylls i när läkemedelsbehandling påbörjas eller ändras.

Personuppgifter:

Elevens namn:	Personnummer:
---------------	---------------

Ansvar

Vårdnadshavare och personal ansvarar gemensamt för att rutinen för egenvård i skolan följs. Personalen är vårdnadshavarens ställföreträdare i läkemedelshanteringen och ger läkemedlet enligt de instruktioner de fått. Personalen ska förvissa sig om att det är rätt läkemedel, rätt barn, rätt dos och rätt tidpunkt.

Vårdnadshavare ansvarar för att:

- Aktuell och uppdaterad ordination finns
- Medicin finns på skolan
- Berörd personal är informerad

Personalen ansvarar för:

- Genomförande enligt denna överenskommelse
- Dokumentation på egenvårdslista

Läkemedel:	Dosering:

Denna ordination gäller (tidsperiod eller tillsvidare)

Berörd personal

Härmed ger jag följande personer tillstånd att i mitt ställe hjälpa mitt barn i sin medicinerings/omvårdnad enligt ovan. Berörd personal signerar att de mottagit instruktion.

Namn:	Signatur:

Underskrifter:

Ort/datum:	Underskrift vh1:
Telefonnummer:	Namnförtydligande vh1:
Ort/datum:	Underskrift vh2:
Telefonnummer:	Namnförtydligande vh2: