



Håslövs byaskolas plan  
mot diskriminering och  
kränkande behandling



Ansvarig:

## Maria Wiktorsson, skolläda.

### Innehåll

Utarbetad	3
<u>Verksamhetsformer som omfattas av planen</u>	<u>3</u>
<u>Fadderverksamheten på skolan</u>	<u>4</u>
<u>Vårdnadshavares delaktighet</u>	<u>4</u>
<u>Personalens delaktighet</u>	<u>4</u>
<u>Förankring av planen</u>	<u>5</u>
<u>Utvärdering</u>	<u>5</u>
<u>Främjande insatser</u>	<u>5</u>
<u>Kartläggning</u>	<u>8</u>
<u>Förebyggande åtgärder</u>	<u>9</u>
<u>Rutiner för akuta situationer</u>	<u>11</u>
<u>Ansvarsförhållande</u>	<u>12</u>
<u>Skolans regler</u>	<u>13</u>
<u>Diskrimineringsgrunder</u>	<u>14</u>

### Utarbetad

Denna likabehandlingsplan är utformad med hjälp av "Plan mot diskriminering och kränkande behandling i skolan", som är ett interaktivt verktyg på Diskrimineringsombudsmannens hemsida.

Verktyget är utarbetat i samarbete med skolverket. Planen gäller för barn/barn, vuxen/barn, barn/vuxen, vuxen/vuxen.

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

### Ansvariga för planen

Maria Wiktorsson, rektor.

### Vår vision

**Alla elever och personal ser fram emot att gå till skolan varje dag och känner sig trygga och stimulerande.**

### Planen gäller från

2019-09-30 till 2020-09-29

### Elevernas delaktighet

Eleverna ska under terminerna vara med och arbeta med värdegrundsfrågor i läroplanen och utifrån vår likabehandlingsplan. Se frågor nedan:

- Vi kommer att arbeta med värdering och samarbetsövningar
- Vi kommer att ha klassrumsdiskussioner och samtal kring ovanstående
- De fyller i BIG 5 från årskurs 2-6
- Se filmer om diskriminering och mobbing
- Skrivövningar
- Betydelse för dig, T.ex. gott och ont, rätt och orätt, kamratskap, könsroller, jämställdhet och
- Relationer, HBTQ medvetenhet (samhällskunskap)
- Normer och regler i din livsmiljö (samhällskunskap).
- Du ska få lära dig ord och begrepp som används för att uttrycka känslor, kunskaper och åsikter (svenska)
- Hur och ord och yttrande kan uppfattas av omgivningen beroende av tonfall och ords nyanser (svenska)
- Hållbar utveckling ur socialt perspektiv

Eleverna har fått skapa sina egna klassrumsregler utifrån värdegrundsfrågor i klasserna. De kommer även kunna påverka skolreglerna (se nedan) och klassregler samt revidera dem.

Eleverna utvärderar värdegrundsarbetet kontinuerligt.

Under terminen genomförs en elevenkäter/Skoltemp, där elevrådet deltar i diskussionen angående resultatet av elevenkäten. Eleverna tar del av sammanställningen.

Skolan deltar i skoljoggen där diskussioner kring allas lika värde och empatifrågor tas upp.

Skoltemp tas regelbundet i de olika grupperna. Då diskuteras det hur vi har det i klassen och på skolan.

Morgonsamlingarna ger tillfälle att ta upp händelser och olika situationer som uppstått på skolan.

På morgonsamlingarna i respektive klassrum har vi klassråd varje vecka, och elevernas frågeställningar reds ut. Rektor har tillsammans med elevrådet ett möte per läsår. Elevrådet får i uppdrag av de andra eleverna att lyfta speciella frågor om det är aktuellt. Eftersom rektorn även deltar på många utav klassråden, anser skolan att det räcker med ett elevråd per läsår.

## **Fadderverksamheten årskurs F-1**

Att vara fadder innebär att man ska ta extra hand om nya elever som börjar på skolan. Det är viktigt att nya som gamla elever känner sig trygga i sin skolmiljö. Detta är ett sätt för oss att säkra tryggheten för de yngre nya eleverna. Eleverna delas upp i faddrar och fadderbarn. Alla elever är alltså aktiva i fadderverksamheten. Detta blir mer aktuellt när vi växer. Fadder paren gör olika saker tillsammans under terminens gång som t ex ha högläsning för varandra, planera rastaktiviteter mm. Detta året så har vår fadderverksamhet stannat vid att de nya förskoleklassbarnen får vars en fadder från åk 1.

### **Genom vår fadderverksamhet på skolan:**

- Skapar vi trygghet
- Ger ansvar
- Ger elevinflytande
- Möjliggör till samlärande
- Ökar vi trivselen
- Stöttar vi eleverna i sitt identitetsskapande
- Stöttar vi eleverna i sin socialiseringsprocess

## **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare kommer att ta del av, och ges möjlighet att yttra sig om innehållet i utkastet av likabehandlingsplanen innan slutgiltig version fastställs, på årets F-möte v 39 ombeds de att läsa och lämna feedback senast den 30/9 då vi ämnar fastställa den. Förhoppningen är att föräldrar och elever läser den tillsammans i hemmet. Likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida samt sitter uppe på väggen i klassrum och kapprum. Skolan går igenom likabehandlingsplanen kort på föräldramötet så föräldrarna vet lite om vad de ska ta ställning till. De uppmanas även att skicka synpunkter på innehållet till sitt barns lärare om det de tycker endast rör respektive klass. Föräldrarna genomför varje läsår en föräldraenkät där det finns frågor runt likabehandlingsplanens område. Förra årets låg enkäten enligt önskemål från vårdnadshavare digitalt. Planen diskuteras även på föräldrarådet.

## **Personalens delaktighet**

Hela personalgruppen har varit med och formulerat innehållet i planen. Lärarna kommer att vara med vid revidering och utvärdering av planen. Lärarna arbetar aktivt med planen tillsammans med eleverna och följer upp planen genom att använda sig av olika verktyg som: "Skoltemp", elevråd "Skoldagbokens utvärdering", trivselenkät till eleverna och vid

utvecklingssamtalet där trivsel och trygghet tas upp. Från och med våren och framåt har skolan lagt till Big five, som faktiskt är 6 förmågor eftersom värdegrund nu även finns med. Detta arbetas med från årskurs 2-6, men det är från år 3 man börjar med självskattning. Detta tas sedan upp på vårens IUP samtal då även vårdnadshavarna närvarar.

Vi har skapat rutiner och struktur för dagen, veckan, och terminen så att eleverna skall känna sig trygga.

## **Förankring av planen**

Under uppstartsveckorna tar lärarna upp innehållet i likabehandlingsplanen och går igenom diskrimineringsgrunderna och övrig terminologi i planen med eleverna. Förankringen av arbetet framgår enligt punkterna ovan.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Varje termin görs en ny kartläggning angående trivsel och trygghet. Eleverna får svara på en enkät. Resultatet från kartläggningen diskuteras och jämförs med föregående läsår. Utefter resultatet arbetar skolans personal tillsammans med skolledningen fram vilka åtgärder man skall sätta in. Åtgärderna från förra läsåret utvärderas. Full revidering och utvärdering görs i samband med uppstarten i augusti och det är lärarna och ledningen som gör det tillsammans.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

Ledningen tillsammans med personal utvärderar planen. Eleverna har tagit del av utvärderingen och revideringen sedan får de säga sitt om likabehandlingsplanen. Detta görs på en morgonsamling. Efter det görs en ny revidering om det behövs efter vad eleverna har kommit fram till i sin utvärdering. Vårdnadshavare tar del av resultaten och analysen utifrån utvärderingen och får sedan säga sitt, efter det revideras den en sista gång om det behövs för att sedan fastslå den.

## **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Baseras på händelser under året, elevenkäter, föräldraenkäter, IUP samtal etc

### **Årets plan ska utvärderas senast**

Den 29/9 2020 för att kunna fastslås den siste september.

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Vi kommer att göra en sammanställning av årets aktiviteter kring likabehandlingsfrågor. Utvärdering sker under skolans uppstartsveckor då även revideringen sker.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

**Maria Wiktorsson**

## Främjande insatser

**Namn:** Rastaktivitet

**Områden som berörs av insatsen:** Kränkande behandling, Kön och Ålder

**Mål och uppföljning:** Skapa god rastmiljö där eleverna får möjlighet att ha en positiv rast så att de kommer in glada och pigga till lektionen.

**Insats:** Vi erbjuder fruktkort.

Det finns alltid 2 vuxna ute på alla raster. Under vissa raster har vi planerat styrd rastaktivitet som oftast initieras av eleverna, men eftersom vi är två vuxna ute så går det jättebra.

**Ansvarig: Maria Wiktorsson**

**Datum när det ska vara klart**

Augusti 2020

**Utvärdering 19/20**

Med tanke på skolans satsning på två rastvakter och styrd rastaktivitet så har skolans konflikter totalt sett minskat till minimal nivå. Inköp av GAGA fotbollsrink gjorde också att elever började leka över åldersgränserna igen. Inflödet av nya elever var färre detta året, vilket också gjorde att det inte kom så mycket nya gruppkonstellationer. Många elever köper fruktkort vilket gör att vi säkrar att de får i sig något och att inte någon har lågt blodsocker när de går ut på rast. Alltid en rastvakt ute, schema på detta finns, detta ändrar vi inför nästa läsår, då vi blir fler och tycker att det behövs två ute. Årets trygghetsvandring visade god trygghet, däremot fanns det växtlighet som de ville ha bort för de fick det på sig när de sprang på skolgården, detta gjordes omgående. Samarbetet mellan hem och skola har fungerat otroligt bra, vilket gör att skolan snabbt får vetskap om det hänt något kring eleven som vi kan ta i direkt.

**Namn:** Fadderverksamhet

**Områden som berörs av insatsen:** Kränkande behandling, Kön, Etnisk tillhörighet och Ålder

**Mål och uppföljning genom fadderverksamheten:**

- Skapar vi trygghet
- Ger ansvar
- Skapar elevinflytande
- Ger möjlighet till samlärande
- Ökar trivseln
- Stöttar eleverna i sitt identitetsskapande
- Stöttar eleverna i sin socialiseringsprocess

Uppföljning:

Nytt för nästa år att fadderverksamheten ligger helt mellan årskurs F-klassen-åk 1

genom att de behöver skapa sin grupptillhörighet tillsammans och med sin personal, och det är åk F som är nya inför hösten.

### **Insats:** Raster

Faddrarna kommer att hjälpa eleverna på rasterna. Visa fruktkort, rastaktivitet osv, berätta för nya elever hur det fungerar osv.

### **Skolvandring**

Faddrarna kommer att gå runt med sin fadderelev under första veckan och visa innemiljön, utemiljön, regler på skolgården och regler inne på skolan.

### **Läsning**

Faddrarna kommer att ha schemalagd högläsning för sina fadderelever i framtiden.

### **Redovisning**

Faddrarna kan stötta sin fadderelev i redovisningar. De kan också hjälpa till att förbereda en redovisning.

### **Ansvarig**

Pedagogerna

### **Datum när det ska vara klart**

Den 29 september 2020

### **Utvärdering 19/20**

Fadderverksamheten har utvärderats som den skulle under läsåret och både lärare och elever är mycket nöjda med den. Verksamheten gör att det blir tryggare och alla enkäter vi har gjort både bland elever och vårdnadshavare visar på att alla känner sig trygga i skolan. Det har också varit ett mycket bra sätt att lära eleverna att hjälpas åt och att hjälpa varandra. Utvärdering tas under ett måndagsmöte.

### **Namn**

Skoljoggen

### **Områden som berörs av insatsen**

Kön, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Eleverna ska förstå att barn i världen har olika förutsättningar men ändå har samma människovärde.

Lärarna utvärderar efter genomgången arbete tillsammans med eleverna.

### **Insats**

Eleverna joggar och samlar in en frivillig peng som detta år går till någon hjälporganisation.

### **Ansvarig**

Pedagogerna

## **Datum när det ska vara klart**

Under september månad 2020

## **Utvärdering 19/20**

Skoljoggen var lyckad. Alla eleverna sprang/gick och var delaktiga i diskussioner runt alla människors lika värde. Eleverna tittade på film från om clowner utan gränser, dit pengarna skulle gå och pratade om hur olika förutsättningar och livet kan se ut. Skolan ska bli bättre på att även få med vårdnadshavarna i detta arbete så det kommer in lite mer pengar i år än vad det gjorde förra gången då vi skickade iväg 45 kronor.

## **Namn**

Morgonsamling direkt i klassrummet

## **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön och Ålder

## **Mål och uppföljning**

- Att alla elever blir sedda
- Att eleverna ska kunna prata i större grupp
- Att eleverna vet hur deras skoldag ser ut

## **Insats**

- Närvaro
- Genomgång av dagens datum och namnsdag
- Genomgång av dagens schema
- Notera vilka som ska vara med på läxhjälp
- Klassråd schemalagd varje vecka
- Uppmärksamma födelsedag, namnsdagar mm.

## **Ansvarig**

Pedagogerna

## **Datum när det ska vara klart**

September 2020

## **Utvärdering 19/20**

Vi fortsätter med att ha morgonsamling direkt i klassrummen.

## **Kartläggning**

### **Kartläggningsmetoder**

Skolans kartläggning involverar, elever, pedagoger och vårdnadshavare.

Skolan tar hänsyn till sammanställning av elev-föräldraenkät i kartläggningen. Rektor och personal går tillsammans med alla elever en rond i skolan för att upptäcka skrymslen och liknande för att hitta, för eleverna, otrygga platser. Kartläggningen utgår ifrån rubriker som:



- Skolans fysiska och psykosociala miljö när det gäller trygghet
- Elevenkät/Skolstemp
- Föräldraenkät
- Personalenkät
- Trakasserier och kränkande behandling
- Vuxens närvaro
- Personalens agerande
- Språkbruk
- Incidentrapport
- Statistik över frånvaro

## Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön och Ålder

## Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Skolans elever har involverats i kartläggningen genom att svara på elevenkäter, diskussioner i Skolstemp och deltagit i elevrund/trygghetsvandring. Genom att ta del av alla elevers åsikter och bl.a. genom elevintervjuer, kommer vi fram till nya åtgärder.

Vi diskuterar alla resultat såsom elevskyddsronder, enkäter, skolstemp etc med eleverna så att vi alltid är uppdaterade med eleverna om klimatet på skolan. Då denna plan är ett levande dokument så diskuteras den i samband med våra insamlingsmetoder, som följer vårt årshjul, och resultaten diskuteras på ett allmänt plan med alla elever. På så sätt är de medvetna om ev otrivsel, eller annat som gör att vi tillsammans kan fånga upp detta direkt.

## Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen har varit med och skapat utformningen och innehållet i kartläggningen och elevenkäten. Personalen har på konferenstid tagit kartläggningen till diskussion. Utifrån resultaten utformas förebyggande och främjande insatser.

## Resultat och analys

Analysen från skolans kartläggning är god. Sammanställningar av enkäter, Skolstemp o.s.v. visar att eleverna på skolan är trygga samt att trakasserier inte förekommer. Några exempel är följande:

- Eleverna har stort förtroende för personalen på skolan
- Personalen känner att eleverna kan vända sig till arbetslaget
- All form av svordomar tas upp med eleven och man pratar enskilt med eleven, dock har vi total nolltolerans om man svär mot någon annan. Då blir det mail hem.
- Elever har uttryckt att vi lyssnar på dem och tar dem på allvar, och att de kan komma till den vuxne som de har störst förtroende för.

På elevernas trygghetsvandring VT 19, samt HT 20 uppkom följande:

- De tyckte att det fanns spindlar på toaletterna, vi städar 1-2 ggr/dag, och då tas dessa bort. Det finns även uppe i taken i vissa nödutgångar, detta tas under veckostädningen.
- Gungorna var sönder, dessa byts nu inför nytt läsår. HT 20.
- Gattet/busskjulet såg tråkigt ut, detta har eleverna fått lämna förslag sedan måla, så det är fint inför detta läsår.
- Spindlar i trappuppgången till musiksalen, detta åtgärdas genom att vi närlägger städning i anslutningen till lektionerna på fredagar då trappan används.
- Vissa hyllor är ej förankrade ej heller höjdhopsribban i gympasalen, ärendet tas omedelbart om hand av skolans vaktmästare.

## Förebyggande åtgärder

### Namn

Språkbruk

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

Eleverna på skolan ska använda sig utav ett vårdat och trevligt språkval.

### Åtgärd

Nolltolerans från all personal mot kränkande uttryck.

Personalen på skolan är förebilder genom att använda ett trevligt och vårdat språk gentemot elever, vuxna och varandra.

### Motivera åtgärd

Personalen har ibland uppfattat att en del elever väldigt impulsstyrt utropar svärord, och könsuttryck. Vi kommer att ta detta direkt med vårdnadshavarna framöver via mail, då vi känner att vi måste arbeta tillsammans i de frågorna. Nolltolerans mot svärord till någon annan, tas på största allvar.

### Ansvarig

All personal

### Datum när det ska vara klart

Den 29/9 september 2020

### Utvärdering 19/20

Läsåret som gick var bättre när det gäller språkbruket. Med närvarande personal som sa till direkt när det blev ett tråkigt språkbruk ledde till att det inte hände speciellt ofta att någon elev använde sig av ett tråkigt språkbruk. Personalen har under läsåret varit goda förebilder. Eftersom skolan har både ny personal och många nya elever fortsätter vi med detta mål ett läsår till. Föräldrar uppskattar att vi har denna 0-tolerans, och uppskattar när vi informerar direkt hem.

## **Namn**

Fotbollsplan/GAGA rink

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

## **Mål och uppföljning**

Eleverna ska följa de regler och förordningar som finns på planerna. Eleverna ska ta hänsyn till de yngre eleverna på ett sätt som gör att de känner sig trygga på dessa planer.

## **Åtgärd**

Vi har diskuterat regler med eleverna, vad som är tillåtet här och inte. Vi har haft genomgång ute på skolgården och har förklarat vilka regler som gäller. Uppdelning av rasterna kommer att bli en del i detta arbete, då mycket handlar om att man ser regler och lagindelningar olika.

## **Motivera åtgärd**

Alla elever ska känna sig trygga ute på planerna. Ingen elev på skolan ska känna att de inte vågar eller vill vara med och spela boll. Alla ska kunna få spela boll på sin nivå.

## **Ansvarig**

Pedagogerna

## **Datum när det ska vara klart**

Den 29/9 2020

## **Utvärdering 19/20**

De konflikter som uppstod under läsåret var för att alla var oense om reglerna.

## **Namn**

Skolgården generellt

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling och Ålder

## **Mål och uppföljning**

Eleverna ska följa de regler och förordningar som finns på skolgården. Eleverna ska ta hänsyn till de yngre eleverna på ett sätt som gör att de känner sig trygga.

## **Åtgärd**

Vi har diskuterat regler med eleverna, vad som är tillåtet och inte. Vi har haft genomgång ute på skolgården och har förklarat vilka regler som gäller. F-1 Har separat rast på förmiddagen för att de ska kunna leka i lugn och ro.

## **Motivera åtgärd**

Alla elever ska känna sig trygga ute på skolgården. Ingen elev på skolan ska känna att de inte vågar eller vill vara med på aktiviteter.

**Ansvarig**  
Pedagogerna

**Datum när det ska vara klart**  
September 2020

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Policy**

Alla elever skall känna sig trygga på sin skola. Vi accepterar inte någon form av kränkande behandling eller trakasserier. Alla som arbetar på skolan har ett gemensamt ansvar för att motverka all form av kränkande behandling, detta enligt läroplanen. Varje form av kränkande behandling skall åtgärdas och utreds utefter skolans rutiner.

### **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Skolans personal har en kontinuerlig kontakt med elevernas vårdnadshavare. Frågan om trygghet och trivsel är en stående punkt som diskuteras mellan skola och hem. Personalen befinner sig på skolan mellan ca 06:30-17.00. Detta gör att både elever och föräldrar har möjlighet till en tät kontakt. Lärare, klassresurser och fritidspersonal rör sig bland eleverna dagligen vilket gör att man har bra koll på eleverna. Redan vid misstanke om att kränkande behandling förekommer skall detta tas på allvar och leda till de åtgärder skolan har. Skolan har 2 schemalagd rastvakter på alla raster med ögon och öron öppna.

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Varje elev och vårdnadshavare kan vända sig till elevens lärare. Det går alltid bra att även vända sig till fritidspersonalen om det gäller fritidsverksamheten. Ledningen finns på plats ofta vilket också ger föräldrarna en möjlighet att kontakta rektor direkt.

Skolan har ett elevhälsoteam där Rektor, specialpedagog, kurator och en skolsyster via syster Birgitta ingår.

**Maria Wiktorsson 0703-685030**

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

-Personal får kännedom om att eleven är utsatt för kränkande behandling  
-Personal kallar snarast berörda elever till samtal, i några fall en och en, men om situationen visar, så behöver man även sitta med alla berörda parter för att reda ut vad som hänt.

-informerar föräldrarna samt Rektorn att samtalen är genomförda via mail.  
-Personal skriver en incidentrapport som utgår från händelsen och det som framkommer under samtalet och ger till Rektorn.

-Rektorn startar skyndsamt en utredning, denna kan då bl.a. påvisa att vi måste ha ett gemensamt möte med berörda vårdnadshavare som kallas snarast.

- Utredningen ligger till grund för åtgärder
- Uppföljning av genomförda åtgärder

Vid hantering av kränkande behandling informeras alltid rektor på vårt veckomöte. Efter avslutat ärende lämnas all dokumentation till rektor och förvaras i skolans arkiv. Om den kränkande behandlingen inte upphör tar rektor beslut om vidare åtgärder.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

- Personalen, eleverna eller vårdnadshavare får kännedom om att en elev är utsatt för kränkande behandling
- Personal har ansvar att meddela rektor
- Rektor kallar till samtal för att utreda vad som hänt och informerar föräldrarna
- Rektor dokumenterar det som framkommer under samtalet
  
- Utredningen ligger till grund för åtgärder
- Åtgärder genomförs
- Uppföljning av genomförda åtgärder

Om den kränkande behandlingen inte upphör tar rektor beslut om vidare åtgärder.

### **Rutiner för uppföljning**

Rektor sammankallar skyndsamt till uppföljningsmöte, dock senast inom 3 veckor.

### **Rutiner för dokumentation**

Ansvarig för utredningen genomför samtalen med de berörda och ansvarar för att detta dokumenteras. Det finns incidentrapporter som personalen kan använda. Rektor ska alltid ta del av denna dokumentation och ser till att den läggs i arkivet.

### **Ansvarsförhållande**

#### **Det är rektorns ansvar att:**

- Se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck
- Årligen upprätta och utvärdera en plan mot kränkningar och en plan mot diskriminering och trakasserier i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare. Dessa två planer sammanförs i en Likabehandlingsplan
- Om skolan får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas kontakta andra myndigheter vid behov

#### **Det är lärarens eller annan skolpersonals ansvar att:**

- Följa skolans likabehandlingsplan
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling
- Se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks eller upptäcks
- Dokumentera misstänkt eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och vidta de åtgärder som krävs
- Följa upp utredda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering
- Bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt

### Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- Påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan
- Bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt

### Skolans ordningsregler:

Håslövs byaskolas huvuduppdrag är att ge alla elever en god grund för framtiden. Det handlar både om kunskaper och grundläggande värden. Vi vill att vår skola ska präglas av arbetsglädje, trygghet och studiero. Därför...

- respekterar och lyssnar vi på varandra och hjälps åt
- kommer vi i tid till lektionerna
- tvättar vi händer efter rasten och innan maten
- har vi inga mobiltelefoner under skoltid
- använder vi inte någon form av hot, våld eller kränkande behandling
- tar vi inte medvetet sönder skolans saker (faktura utgår till vårdnadshavare)
- tar av oss uteskorna inomhus
- lämnar inte skolans område utan vuxens tillstånd
- kastar vi inte snöboll över midjehöjd
- har vi idrottskläder under idrotten
- följer de lokala klassrumsreglerna
- bär vi inte luva/mössa/keps vid matsituationer
- håller en god ton och ett trevligt språk

Observera! Skolan kommer att informera er innan personalens arbetsdag är slut, vi har inte möjlighet att ringa/maila medans eleverna är här. Därmed behöver ni avvakta, har ni inte fått information efter kl 17:00, så kan ni maila respektive klasslärare. Skolan måste få chans att utreda, prata med berörda etc, innan vi kan ge er en helhetsbild om vad som hänt. Är det en LITEN incident/regelbrott, meddelas i regel inte detta, då vi kan reda ut detta direkt på skolan med berörda elever.

Obs: Skolan anmäler brott till polisen, samma lagar gäller i skolan som i samhället

## Konsekvensplan

Denna konsekvensplan använder vi om någon elev bryter mot våra ordningsregler. Om steg 1 fungerar, stannar vi där, vilket sker i de allra flesta fall. Annars går vi vidare till steg 2, steg 3 och så vidare. Vår ambition är att steg 1 - 3 ska räcka och att alla elever förstår varför vi har våra regler.

## Konsekvensplan på Håslövs byaskola

1. Den vuxen, oavsett vem, som ser en elev bryta mot reglerna tar genast ett samtal med eleven.
  2. Rapport till klasslärare/pedagog.
  3. Telefon/mejlkontakt med vårdnadshavare.
  4. Vårdnadshavare kallas till skolan för möte med klassläraren. Mötet protokollförs.
  5. Vårdnadshavare kallas till skolan för möte med klassläraren och Rektorn.
- Handlingsplan skrivs.

Dessa ordningsregler är framtagna i samarbete mellan personalen och ledningen.

Elever och vårdnadshavare informeras om reglerna vid samling och föräldramöte förutom att de skickas hem skriftligt vid skolstart.

När vi följer våra ordningsregler, är Håslövs byaskola en trygg skola för alla!

Håslöv den 30/9 2020 version 5

## Åtta diskrimineringsgrunder

1. Kön
2. Könsoverskridande identitet eller uttryck
3. Etnisk tillhörighet
4. Religion eller annan trosuppfattning
5. Funktionsnedsättning
6. Sexuell läggning
7. Ålder
8. Bristande tillgänglighet

Dessa åtta saker är våra diskrimineringsgrunder. Nedan förklarar vi vad de betyder.

### 1. Kön

Kvinnor, män och transsexuella kan bli diskriminerade på grund av kön. En person som är transsexuell kan vara någon som vill ändra kön eller som har ändrat kön. Det är förbjudet att diskriminera någon på grund av kön.

### 2. Könsoverskridande identitet eller uttryck

Min identitet är min bild av mig själv. Jag som skriver den här texten är kvinna. Den som inte känner sig som kvinna och inte heller känner sig som en man har en identitet som är könsoverskridande. DO använder ordet könsidentitet. En transperson har en

könsidentitet som överbryggar de vanliga gränserna. Det är förbjudet att diskriminera en transperson. En man som klär sig som en kvinna ska inte behandlas annorlunda. En kvinna som klär sig som en man ska inte heller behandlas annorlunda. Det kan vara diskriminering.

### **3. Etnisk tillhörighet**

Jordklotet är fullt av människor. Vi kommer från olika länder, olika nationer. Vi har olika nationaliteter till exempel finländare, svenskar och polacker. Alla människor har olika hudfärg. Vi kommer från olika kulturer. Vi kan tillhöra olika folk och bo i samma land. Det kan kallas att vi har olika etniska bakgrunder. I lagen kallas det för etnisk tillhörighet. Till exempel har samer sin etniska tillhörighet och romer har sin etniska tillhörighet. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. En människa kan till exempel vara både same och svensk. En annan människa har sin etniska bakgrund i Afrika, men är född i Sverige. Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Alla människor kan därför bli utsatta för etnisk diskriminering. Om du behandlar en människa annorlunda för att du tycker att hon är annorlunda kan det vara diskriminering. Det är förbjudet att diskriminera någon på grund av etnisk tillhörighet.

### **4. Religion eller annan trosuppfattning**

Det är förbjudet att diskriminera på grund av religion eller tro. Kristendom och islam är exempel på religioner. En annan trosuppfattning kan vara ateism. Den som är ateist tror inte på någon Gud alls. Det är förbjudet att diskriminera någon på grund av religion eller annan trosuppfattning.

### **5. Funktionsnedsättning**

En människa kan ha en funktionsnedsättning. Nedsatt syn eller nedsatt hörsel är exempel på det. Den som har en allergi mot jordnötter eller har svårt att gå har också en funktionsnedsättning. Ibland gör det saker krångligare. Ibland spelar det ingen roll om man är allergisk mot jordnötter eller inte. Det beror på var man är och hur miljön där ser ut. Det går inte att se alla funktionsnedsättningar. Några är osynliga. Du kan inte se att en person har problem inne i magen. Det kan till exempel vara problem med mage och tarmar eller oro och ångest. Du kan heller inte se om någon behöver extra hjälp för att kunna förstå, koncentrera sig eller sitta still. En lättläst text är nödvändig för några, men kan vara bra för alla. Om du bryter benet och därför åker rullstol en månad räknas inte det som funktionsnedsättning enligt diskrimineringslagen. Lagen kräver längre tid för funktionsnedsättningen. Det är förbjudet att diskriminera någon på grund av funktionsnedsättning.

### **6. Sexuell läggning**

Med sexuell läggning menas om en människa blir kär i män, kvinnor eller både män och kvinnor. Den som blir kär i en person av samma kön kallas homosexuell. Den som blir kär i en person av motsatt kön kallas heterosexuell. Den som blir kär i både män och kvinnor kallas bisexuell. Du får inte behandla en människa annorlunda på grund av vem hon blir kär i. Det är diskriminering. Det är förbjudet att diskriminera någon på grund av sexuell läggning.

### **7. Ålder**

Ålder berättar hur gammal en människa är, hur många födelsedagar man haft. Du får inte behandla en människa annorlunda på grund av hennes ålder. Det kan vara diskriminering. Det är förbjudet att diskriminera någon på grund av ålder.



## **8. Bristande tillgänglighet**

I lagen finns även ett förbud mot diskriminering i form av bristande tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Med bristande tillgänglighet menas att en person med en funktionsnedsättning ska kunna komma till samma platser som alla andra. Man måste se till att man har försökt lösa alla problem som kan finnas för att någon med funktionsnedsättning ska ges samma förutsättningar som andra. Det är förbjudet att någon blir diskriminerad på grund av bristande tillgänglighet.

Genomgången med personalen den 10 augusti 2020.