

Rutiner för klagomålshantering i förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola gällande MIBA's enheter.

Enligt skollagen 4 kap. 8§ skall huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Ifall du som vårdnadshavare har synpunkter eller klagomål på förskola, förskoleklass, fritidshem, skola eller pedagogisk omsorg vill vi gärna veta det. Vi ser det som ett tillfälle att förbättra vår verksamhet. Du som elev har också möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål på verksamheten.

Vem framför jag mina klagomål till?

- Om det är något som inte motsvarar dina förväntningar eller som du är missnöjd med i ditt barns utbildning, miljö etc, framför det **i första hand** till ditt barns pedagoger på skolan/fritidshemmet.
- Om ni inte lyckas lösa problemet och ditt missnöje kvarstår, vänd dig till **rektor** så att verksamheten själv får möjlighet att agera. maria@smaragden.info 0703-685030

Skulle det vara så att du fortfarande är missnöjd, gör du ett skriftligt klagomål på avsedd klagomålsblankett. Den ifyllda blanketten skickas via e-post till huvudman birgitta@pilbagensforskola.se eller med vanlig post till:

Birgitta Dahlqvist, huvudman

Pilgatan 5

23334 Svedala

Känner du att du fortfarande inte har fått gehör för ditt klagomål så vänd dig till Skolinspektionen.

Hur lång tid tar det innan jag får svar? Inom 10-15 arbetsdagar skall rektor ge svar på klagomålet. Ibland kan ett klagomål vara komplicerat, eller av annat skäl kräva längre tid för oss att undersöka. Behöver vi mer än 10-15 arbetsdagar meddelar vi dig orsaken till fördröjningen.

Vad händer med klagomålet? Alla klagomål utreds, följs upp och dokumenteras. Redovisning sker alltid till ledningen om klagomålets art, och vilka åtgärder som vidtagits.

Blankett för klagomål

Uppgifter från anmälaren:

Namn:	Adress:	Postnr:
Mail:	Enhet:	Klagomål om:

Beskriv ditt klagomål/dina synpunkter – det går bra att skriva på baksidan om utrymmet inte räcker till.

Vem har du talat med om ditt klagomål? Sätt kryss.

Personal på skolan. _____

Rektor. _____

Annan. _____

Ort/datum:	Namnteckning:
------------	---------------

